

# Инструкция по размещению электронных форм ПОС на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте

Для размещения на официальных страницах электронных форм Платформы обратной связи (далее – ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений в органы и организации, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения органами и организациями (далее – электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений) и выявления мнения пользователей при исполнении органами и организациями своих полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях (далее – электронная форма ПОС опросов и голосований), **официальная страница органа или организации должна быть подтверждена с использованием учетной записи юридического лица ЕСИА (иметь специальную отметку «Госорганизация»)**, орган или организация должны быть подключены к ПОС в части обработки сообщений и проведения мероприятий общественного голосования соответственно, а также уполномоченное лицо, выполняющее размещение электронных форм ПОС на официальной странице, должно иметь роль не ниже «Администратора» на официальной странице в социальной сети.

В случае, если организация не подключена к ПОС в части обработки сообщений, на ее официальной странице размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений органа, в ведении которого организация находится.

Вместе с тем на официальных страницах организаций размещаются электронные формы ПОС опросов и голосований соответствующих муниципалитетов или регионов (в случае, если организация областная).

Размещение электронных форм ПОС необходимо производить в полной версии социальной сети ВКонтакте (функционал размещения электронных форм ПОС недоступен в мобильном приложении).

Перед размещением электронных форм ПОС в социальных сетях необходимо убедиться, что в настройках ЛКО ПОС на вкладке «Функционирование ЛКО» в подразделе «Сайт/соцсети» указан сайт или официальная страница органа или организации и активен чек-бокс «Сайт размещения виджета» (рис. 1), настройки вкладки должны быть сохранены.

При возникновении проблем с указанием сайта/официальной страницы или активации чек-бокса рекомендуется обратиться Ситуационный центр по адресу [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru) с указанием темы письма «ПОС. Модуль сообщения».

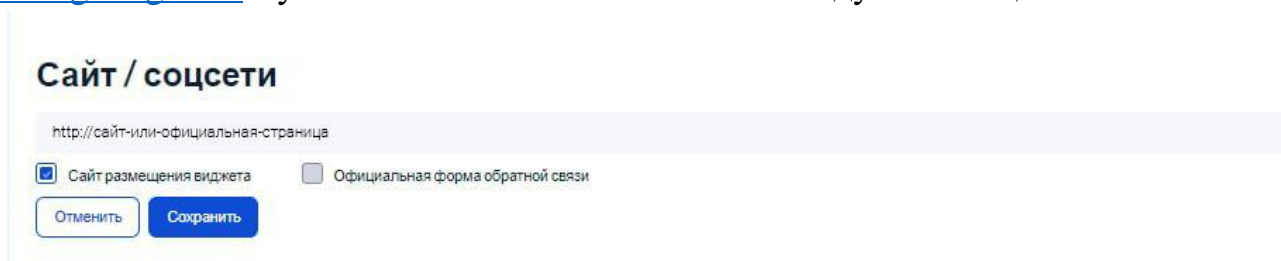


Рисунок 1. Указание сайта или официальной страницы в настройках ЛКО ПОС

Допускается использование изображений (обложек) электронных форм ПОС только из размещаемого Минцифры России на Портале методических материалов ПОС набора: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/docs/oblojki-electronnikh-form-pos.7z>.

## Размещение электронных форм ПОС

Электронные формы ПОС размещаются первыми пунктами (отображаются первыми слева) в разделе «Меню» официальной страницы (рис. 2):

1. **Первый пункт (крайний слева)** - электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений («Сообщить о проблеме»);
2. **Второй пункт (второй слева)** - электронная форма ПОС опросов и голосований («Высказать мнение»);

Порядок размещения пунктов меню можно изменить в разделе «Меню» официальной страницы, переместив нужный пункт меню на соответствующую позицию.

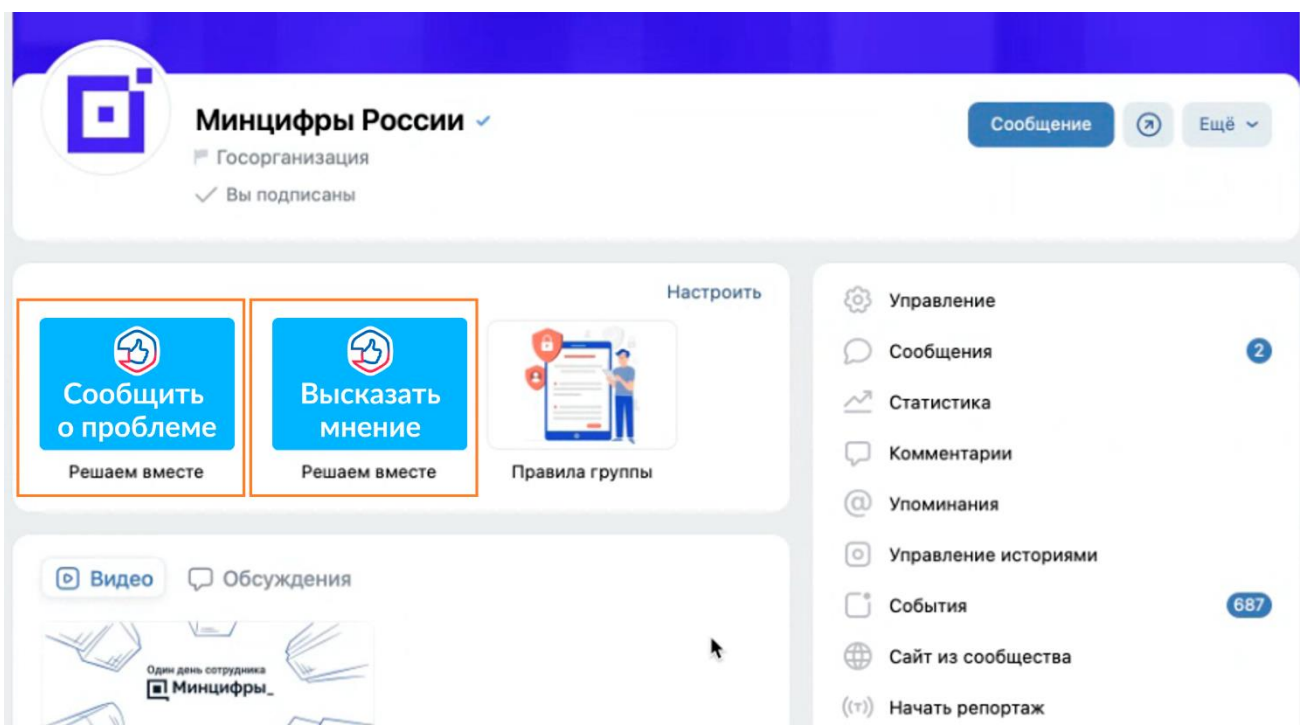


Рисунок 2. Места размещения электронных форм на официальной странице

### Порядок действий при размещении электронных форм ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований

Для размещения электронных формы ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований необходимо:

1. Перейти в раздел «Управление» официальной страницы;
2. В подразделе «Настройки» выбрать пункт «Меню» (рис. 3);

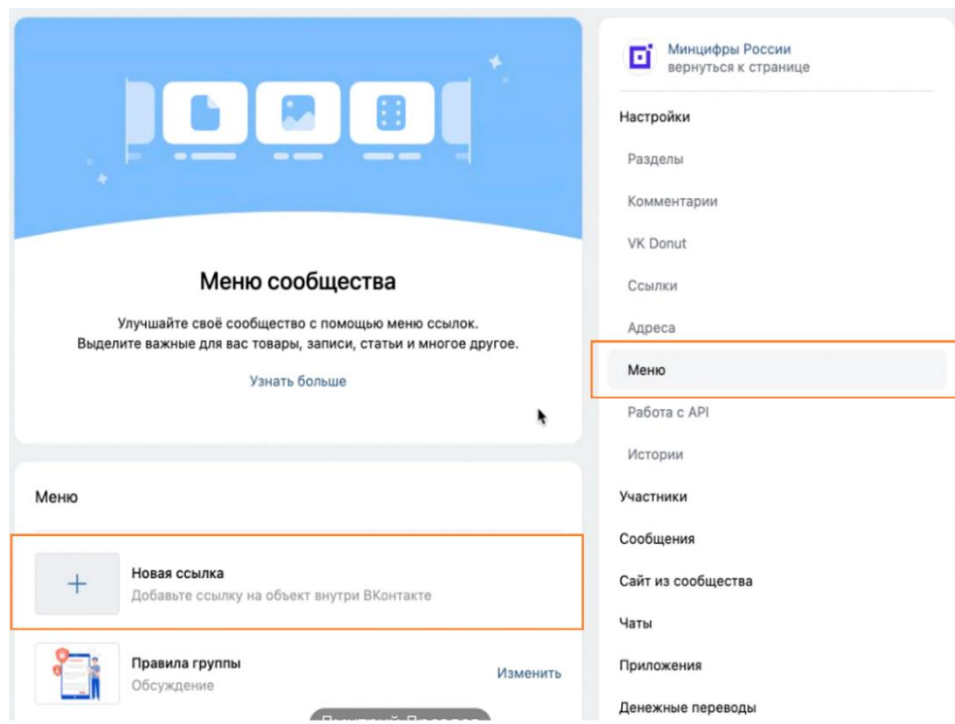


Рисунок 3. Выбор пункта «Меню» в разделе «Настройки» официальной страницы

3. Откроется блок настроек меню (рис. 4);

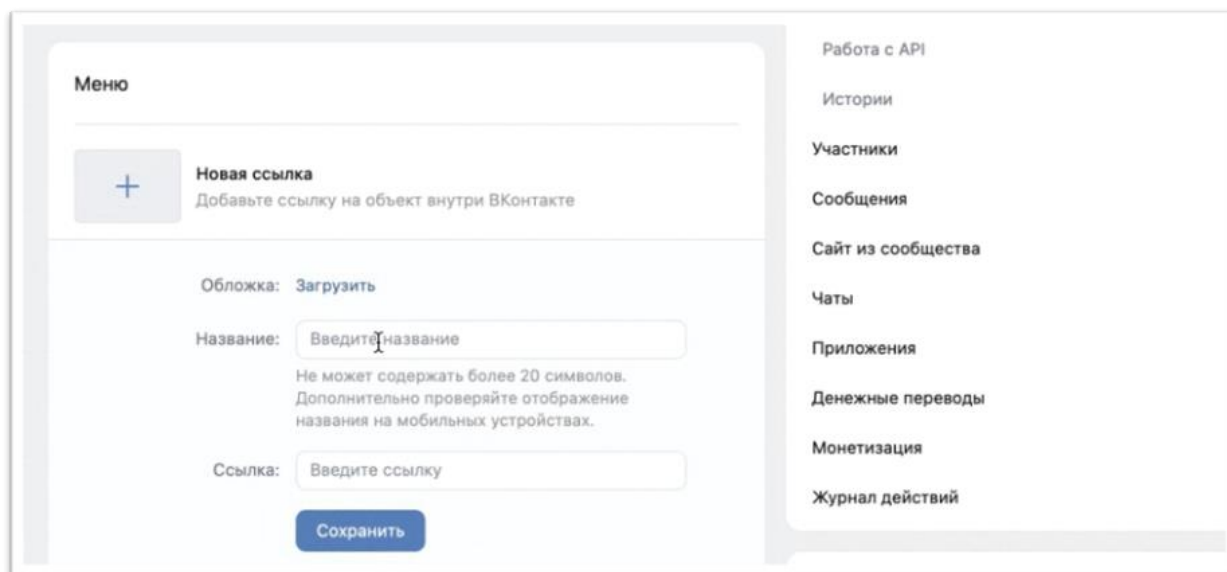
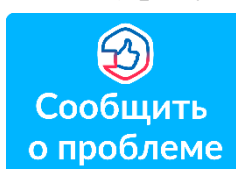


Рисунок 4. Блок настроек меню

4. В блоке настроек меню требуется:

**5.1. Для размещения электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений:**

- Нажать «Новая ссылка»;
- Загрузить обложку «Сообщить о проблеме» из предварительно загруженных изображений (предусмотрена возможность выбрать



наиболее подходящее общему оформлению официальной страницы цветовой решение, варианты обложек размещены на Портале методических материалов Платформы обратной связи: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/docs/oblojki-electronnikh-form-pos.7z>);

- В поле «Название» прописать «Решаем вместе» (рис. 5);
- В поле «Ссылка» указать ссылку на электронную форму ПОС для подачи сообщений и обращений вида:

**[https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=ID&utm\\_source=vk&utm\\_medium=REG-CODE&utm\\_campaign=OGRN](https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=ID&utm_source=vk&utm_medium=REG-CODE&utm_campaign=OGRN)**

где **ID** – идентификационный номер ЛКО ПОС органа или организации на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений, подставляется в ссылку при размещении электронной формы;

**REG-CODE (два знака)** – первые два символа<sup>1</sup> кода ОКАТО субъекта Российской Федерации, на официальной странице органа которого размещается электронная форма ПОС опросов и голосований, подставляется в ссылку при размещении электронной формы;

**OGRN** – основной государственный регистрационный номер органа или организации, на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений. ОГРН можно найти в любом поисковике, вбив в запросе название организации.

Например, ссылка для электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений, размещаемая на официальной странице Министерства транспорта Ульяновской области, будет выглядеть следующим образом:

**[https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=215120&utm\\_source=vk&utm\\_medium=73&utm\\_campaign=1027301172106](https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=215120&utm_source=vk&utm_medium=73&utm_campaign=1027301172106)**

где,

**215120** – ID личного кабинета Министерства транспорта Ульяновской области в ПОС,

**73** – первые две цифры ОКАТО Ульяновской области,

**1027301172106** – ОГРН Министерства транспорта Ульяновской области.

**Важно!** При подготовке ссылки необходимо отредактировать только выделенные красным цветом параметры. Остальную часть ссылки необходимо оставить без изменений.

<sup>1</sup> Исключения: 118 – для Ненецкого автономного округа, 718 – для Ханты-Мансийского автономного округа, 719 – для Ямало-Ненецкого автономного округов

Рисунок 5. Заполнение блока настроек пункта меню

- Нажать «Сохранить» для завершения редактирования пункта меню;
- После заполнения всех полей и сохранения пункта меню на официальной странице под обложкой в блоке меню появится размещенная электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений (рис. 6).

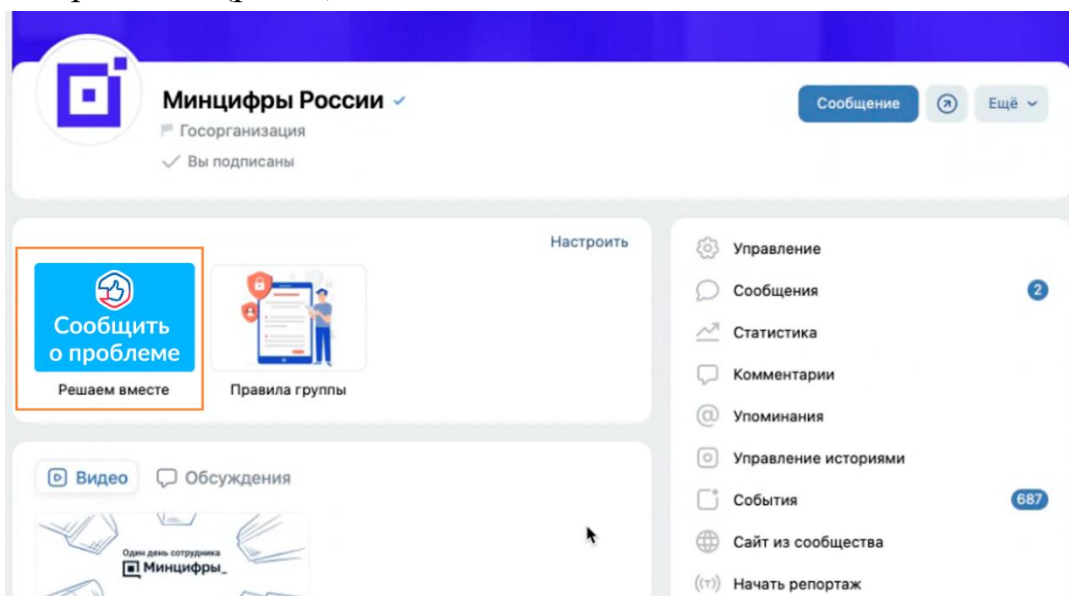


Рисунок 6. Электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений, размещенная на официальной странице

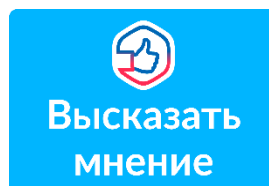
Для ОМСУ и подведомственных организаций шаги по размещению электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений полностью совпадают.

## 5.2. Для размещения электронной формы ПОС опросов и голосований:

- Нажать «Новая ссылка»;

- Загрузить обложку «Высказать мнение» из предварительно загруженных изображений (предусмотрена возможность выбрать наиболее подходящее общему оформлению официальной страницы цветовой решение, варианты обложек размещены на Портале методических материалов Платформы обратной связи:

<https://pos.gosuslugi.ru/docs/docs/oblojki-electronnikh-form-pos.7z>);



- В поле «Название» прописать «Решаем вместе» (рис. 7);
- В поле «Ссылка» указать ссылку на электронную форму ПОС опросов и голосований (рис. 7):

#### Указание ссылок для РОИВ и подведомственных организаций:

[https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg\\_code=REG-CODE&utm\\_source=vk1&utm\\_medium=REG-CODE&utm\\_campaign=OGRN](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg_code=REG-CODE&utm_source=vk1&utm_medium=REG-CODE&utm_campaign=OGRN)

где **REG-CODE** (два знака) – первые два<sup>2</sup> символа кода ОКАТО субъекта Российской Федерации, на официальной странице органа исполнительной власти которого размещается электронная форма ПОС опросов и голосований, подставляется в ссылку при размещении электронной формы; **OGRN** – основной государственный регистрационный номер органа или организации, на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС опросов и голосований.

Например, ссылка для электронной формы ПОС опросов и голосований, размещаемая на официальной странице в Министерства здравоохранения Калужской области, будет выглядеть следующим образом:

[https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg\\_code=29&utm\\_source=vk1&utm\\_medium=29&utm\\_campaign=1044004404091](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg_code=29&utm_source=vk1&utm_medium=29&utm_campaign=1044004404091)

где:

**29** – первые две цифры ОКАТО Калужской области,  
**1044004404091** – ОГРН Министерства здравоохранения Калужской области.

<sup>2</sup> Исключения: 118 – для Ненецкого автономного округа, 718 – для Ханты-Мансийского автономного округа, 719 – для Ямало-Ненецкого автономного округов

## Указание ссылок для ОМСУ и подведомственных организаций:

[https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun\\_code=MUN-CODE&utm\\_source=vk2&utm\\_medium=REG-CODE&utm\\_campaign=OGRN](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=MUN-CODE&utm_source=vk2&utm_medium=REG-CODE&utm_campaign=OGRN)

где **MUN-CODE** (! восемь знаков) – код ОКТМО муниципального образования, на официальной странице органа местного самоуправления или подведомственной организации которого размещается электронная форма ПОС опросов и голосований, подставляется в ссылку при размещении электронной формы;

**REG-CODE** (два знака) – первые два<sup>3</sup> символа кода ОКАТО субъекта Российской Федерации, на официальной странице органа которого размещается электронная форма ПОС опросов и голосований, подставляется в ссылку при размещении электронной формы;

**OGRN** – основной государственный регистрационный номер органа или организации, на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений.

Например, ссылка для электронной формы ПОС опросов и голосований, размещаемая на официальной странице Администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, будет выглядеть следующим образом:

[https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun\\_code=73614000&utm\\_source=vk2&utm\\_medium=73&utm\\_campaign=1057309020306](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=73614000&utm_source=vk2&utm_medium=73&utm_campaign=1057309020306)

где:

**73614000** – код ОКТМО муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области,

**73** – первые две цифры ОКАТО Ульяновской области,

**1057309020306** – ОГРН Администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

А для школы №25 города Калуги следующим образом:

<sup>3</sup> Исключения: 118 – для Ненецкого автономного округа, 718 – для Ханты-Мансийского автономного округа, 719 – для Ямало-Ненецкого автономного округов

[https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun\\_code=29701000&utm\\_source=vk2&utm\\_medium=29&utm\\_campaign=1024001432476](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=29701000&utm_source=vk2&utm_medium=29&utm_campaign=1024001432476)

где:

**29701000** – код ОКТМО города Калуги,  
**29** – первые две цифры ОКАТО Калужской области,  
**1024001432476** – ОГРН школы №25 города Калуги.

**Важно!** При подготовке ссылки необходимо отредактировать только выделенные красным цветом параметры. Остальную часть ссылки необходимо оставить без изменений.

Меню

Новая ссылка  
Добавьте ссылку на объект внутри ВКонтакте

Обложка: Загрузить

Название: Решаем вместе  
Не может содержать более 20 символов.  
Дополнительно проверяйте отображение названия на мобильных устройствах.

Ссылка: pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg\_code=73

Сохранить

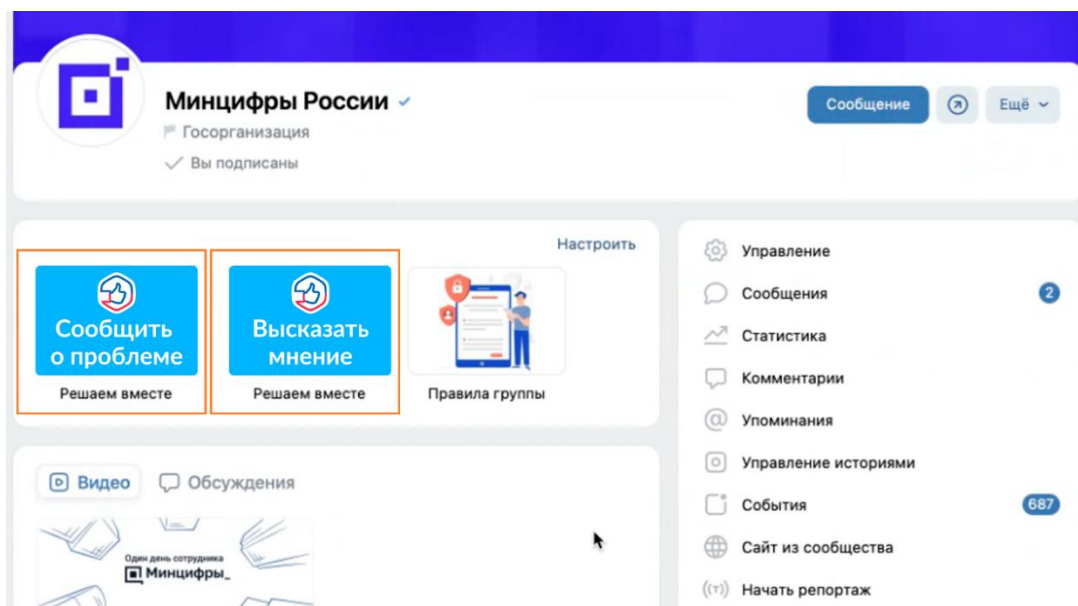
REG\_CODE Ульяновской области  
(первые две цифры ОКАТО)

Рисунок 7. Заполнение блока настроек пункта меню

- Нажать «Сохранить» для завершения редактирования пункта меню;
- После заполнения всех полей и сохранения пункта меню на официальной странице под обложкой в блоке меню появится размещенная электронная форма ПОС опросов и голосований (рис. 8).



После размещения электронной формы ПОС рекомендуется проверить корректность указания размещенной ссылки путем перехода на электронную форму ПОС с официальной страницы и убедиться, что открывается электронная форма того органа или организации, на официальной странице которого она была размещена (рис. 8).



*Рисунок 8. Электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений и электронная форма ПОС опросов и голосований, размещенные на официальной странице*